

REGULAMIN KONFERENCJI

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument (dalej zwany: Regulaminem) określa prawa i obowiązki Uczestników konferencji Forum Intensywnej Terapii (dalej zwana: Konferencją) oraz firmy MED SPACE s.c.
2. Konferencja, odbywa się w terminie 16-17 kwietnia oraz 23-24 kwietnia 2021 r. w formie webinarium.
3. Organizatorem Konferencji jest firma MED SPACE s.c. z siedzibą w miejscowości Stare Załucze 8A, 22-234 Urszulin, wpisana do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyków pod numerem 58-000199-001 Okręgowej Izby Lekarskiej w Lublinie (dalej zwana: Organizatorem).
4. Konferencja skierowana jest do osób uprawnionych do wystawiania recept oraz osób prowadzących obrót produktami leczniczymi (dalej zwanych: Uczestnikami).
5. Dokładny program Konferencji dostępny jest na stronie internetowej wydarzenia: www.forumintensywnejterapii.pl.
6. Każdy Uczestnik, biorący udział w Konferencji otrzyma certyfikat uczestnictwa w Konferencji zawierający informację o liczbie zdobytych punktów edukacyjnych.
7. Konferencja naukowa prowadzona jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 roku w sprawie sposobów dopełniania obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2006 roku w sprawie rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyków.

§ 2 Rejestracja uczestnictwa w Konferencji

1. Chęć udziału w Konferencji Uczestnik zgłasza poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji. Poprawne przesłanie zgłoszenia potwierdza wiadomość e-mail doręczona na adres e-mail wskazany przez Uczestnika przy rejestracji. Uczestnik potwierdza poprawność wpisanych danych poprzez kliknięcie linku przesłanego w wiadomości e-mail.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zapewnia czasową rezerwację miejsca na Konferencji. Potwierdzenie rezerwacji odbywa się poprzez wniesienie opłaty rejestracyjnej w ciągu 10 dni od wypełnienia formularza. Jeżeli w tym czasie nie wpłynie opłata, następuje anulacja rezerwacji.
3. Rejestracja trwa do wyczerpania miejsc. Po zakończeniu rejestracji, możliwe będzie wpisanie się na listę rezerwową. O kwalifikacji do udziału w Konferencji z listy rezerwowej, w miarę dostępność miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Podanie błędnych i nieprawdziwych danych przez Uczestnika w trakcie rejestracji nie obciąża Organizatora Konferencji.

§ 3 Opłaty

1. Udział w Konferencji jest płatny. Koszt udziału w konferencji wynosi 50 zł.
2. Opłatę za udział w Konferencji należy wnieść w ciągu 10 dni od wypełnienia formularza zgłoszeniowego na numer rachunku bankowego Organizatora wskazanego na stronie internetowej Konferencji.
3. Nieuregulowanie należności z tytułu udziału w Konferencji w przeciągu 10 dni od wypełnienia formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z anulowaniem zgłoszenia uczestnictwa co Organizator potwierdza wiadomością e-mail.
4. Organizator wystawi elektroniczną fakturę VAT na potwierdzenie dokonanych wpłat.

5. Opłata za udział w Konferencji obejmuje:

- udział w sesjach naukowych oraz dostęp do materiałów Partnerów Konferencji;
- materiały konferencyjne;
- certyfikat uczestnictwa;
- dostęp do utrwalonych cyfrowo treści.

§ 4 Udział w Konferencji

1. Uczestnicy Konferencji zostaną zidentyfikowani podczas rejestracji na Konferencji na podstawie numeru prawa wykonywania zawodu.
2. Na zakończenie Konferencji Uczestnicy otrzymają elektroniczny certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Konferencji i przyznane punkty edukacyjne.

§ 5 Rezygnacja z udziału w Konferencji

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji do 14 kwietnia 2021 r.
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji powinna być dokonana w formie pisemnej i przesłana na adres e-mail wskazany na stronie internetowej Konferencji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji, Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia rezygnacji zwróci opłatę rejestracyjną na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 6 Prawo odstąpienia od umowy

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Umów, w których Zamawiającym jest Konsument.
2. Konsument, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem Organizatora, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy należy złożyć jednoznaczne oświadczenie i przesłać na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 3 lub mejlem na adres: jagoda.koszko@med-space.pl
4. Wzór formularza odstąpienia od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Uczestnik wyraża zgodę na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od umowy, jeżeli do zawarcia Umowy (uiszczenia opłaty za uczestnictwo w wydarzeniu) dochodzi na tyle późno, że otwarcie konferencji ma nastąpić przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
6. Akceptacja Regulaminu jest jednocześnie wyrażeniem zgody, o której mowa w ust. 5, oraz potwierdzeniem informacji o ograniczeniu uprawnienia do odstąpienia od Umowy.
7. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Organizator spełnił świadczenie przewidziane Umową.
8. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
9. Organizator dokonuje zwrotu opłaty za udział w webinarium przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

10. Jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostało doręczone Organizatorowi po rozpoczęciu świadczenia usług objętych Umową, Organizator zachowuje prawo do opłaty za udział w webinarium w kwocie proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili poinformowania go o odstąpieniu.
11. Od dnia 1 stycznia 2021 r. postanowienia dotyczące Konsumenta zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 7 Reklamacje

1. Reklamacje powinny być przesyłane pisemnie na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 3.
2. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Organizatora.
4. Uczestnik zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji na adres wskazany w toku Rejestracji, chyba że w reklamacji wniósł o doręczenie mu odpowiedzi na inny, wskazany przez niego adres.

§ 8 Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

5. Administratorem Państwa danych osobowych jest MED SPACE s.c., Stare Załucze 8a, 22-234 Urszulin, NIP: 712-329-33-16, adres e-mail: info@med-space.pl.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach i na podstawie:
 - a) przesyłania informacji handlowych, na podstawie odrębnej zgody – art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia;
 - b) zawarcia i realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - c) udokumentowania realizacji umowy oraz jej rozliczenia na podstawie prawa podatkowego i rachunkowego, a także dochodzenia roszczeń lub realizacji innych obowiązków wobec organów władzy państwowej - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - d) wykonywania marketingu bezpośredniego – art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
7. Odbiorcami powierzonych Administratorowi danych osobowych będą podmioty świadczące Administratorowi usługi związane z rozliczeniami finansowymi, poradnictwem prawnym i księgowym, archiwizacją dokumentów, obsługą IT oraz inne podmioty świadczące usługi wspomagające przygotowanie i przeprowadzenie Konferencji.
8. Przysługuje Państwu względem Administratora:
 - prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych – art. 20 Rozporządzenia;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego – art. 21 ust. 2 Rozporządzenia. Sprzeciw można wnosić na adres e-mail podanym w § 6 ust. 1 Regulaminu;

- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.

9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory związane z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

MED SPACE s.c.
Stare Załucze 8a
22-234 Urszulin

FORMULARZ ODSTĄPIENIA KONSUMENTA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o udział w konferencji:

Data zawarcia umowy:.....

Imię i nazwisko Konsumenta (ów):.....

Adres Konsumenta(-ów):.....

.....
podpis Konsumenta

(*) Niepotrzebne skreślić.